

Ausfüllen der „VEREINBARUNG“

1. Praktikumsplatz suchen (Spandau! Nur in Ausnahmefällen in Berlin oder an Spandau angrenzende Landkreise in Brandenburg).
2. Nach Rücksprache mit Herrn Schaefer bzw. Herrn Liebmann klären, ob der Praktikumsplatz geeignet ist.
ACHTUNG: Wenn der Platz nicht vorab genehmigt ist, sind die nachfolgenden Schritte ggf. umsonst!
3. Den mit „SCHÜLER_IN“ gekennzeichneten Bereich der Vereinbarung korrekt, vollständig und leserlich ausfüllen.
4. Der mit „LEHRKRÄFTE“ gekennzeichnete Bereich der Vereinbarung wird von der Schule ausgefüllt.
5. Mit zwei identischen Vereinbarungen persönlich zum Betrieb, wenn möglich nicht per Post schicken, keinesfalls Fax oder Email.
6. Die mit „BETRIEB“ gekennzeichneten Bereiche der Vereinbarung vom Betrieb gemäß Anleitung ausfüllen und im Original unterschreiben lassen, gescannte bzw. digitalisierte Dokumente werden nicht anerkannt.
7. Beide Vereinbarungen zurück an Herrn Schäfer (9 a/b) oder Herrn Liebmann (9 c/d), weder ans Sekretariat noch an Herrn Vehlow.
ACHTUNG: Unvollständige, unleserliche oder nicht gemäß der Anleitung ausgefüllte Formulare werden zurückgewiesen!
8. Nachdem beide Vereinbarungen von Herrn Liebmann bzw. Herrn Schäfer und von Herrn Vehlow unterschrieben sind, geht eine Vereinbarung zurück an euch zur Weiterleitung an den Betrieb, die andere verbleibt in der Schule.

Anleitung zum Ausfüllen der „Vereinbarung“ - Vorderseite

Vereinbarung
über die Durchführung eines Praktikums / einer Form des Praxislernens

Zwischen

dem Land Berlin, vertreten durch die Schule ¹⁾

der Schule ²⁾

Kant-Gymnasium
Bismarckstraße 54-56
12585 Berlin
Tel: 030 - 35 39 48 0 / Fax: 030 - 35 39 48 10

(Name, Anschrift, Telefon)

und

dem Betrieb / der Einrichtung

dem Land dem Landkreis der Stadt der Gemeinde
..... vertreten durch ³⁾

der Einrichtung / Organisation des Bundes
..... vertreten durch ³⁾

der dem Land Berlin nachgeordneten Behörde
..... (Name, Anschrift, Telefon)

wird vereinbart:

1. In der Zeit

vom	12. August 2019	bis	23. / 24. / 25. August 2019
vom		bis	
vom		bis	
vom		bis	

findet bei der / dem
..... (Name, Anschrift, Telefon des Betriebes, Betriebszells oder der Einrichtung)

ein Praktikum / eine Form des Praxislernens ³⁾ statt.

2. An dem Praktikum / Praxislernen nehmen folgende Schüler_innen der o.g. Schule teil

1.	
2.	
3.	
4.	

1) Bei Abschluss der Vereinbarung mit einer juristischen Person des privaten oder öffentlichen Rechts
2) Bei Abschluss der Vereinbarung mit einer dem Land Berlin nachgeordneten Behörde
3) Nichtzutreffendes streichen

SCHÜLER_IN / BETRIEB: Normalfall „dem Land Berlin ...“, nur wenn es sich um eine dem Land Berlin nachgeordnet Behörde handelt (Landes- und Stadtverwaltung, Schulen, staatliche Kitas usw.) „der Schule ...“, bei Unsicherheit frei oder vom Betrieb ausfüllen lassen

SCHÜLER_IN / BETRIEB: Normalfall „dem Betrieb / der Einrichtung“, ansonsten bei Unsicherheit frei oder vom Betrieb ausfüllen lassen, nicht Zutreffendes streichen

SCHÜLER_IN / BETRIEB: Name, Anschrift, Telefon und Email des **Betriebes**, ggf. auch Faxnummer (nicht des Betriebsteils, in dem das Praktikum absolviert wird) **LESERLICH!**

BETRIEB: Normalfall „23. August“, außer bei Arbeitsterminen am Wochenende, nicht Zutreffendes streichen

SCHÜLER / BETRIEB: Name, Anschrift, Telefon und Email, ggf. auch Faxnummer des **Betriebsteils**, in dem das Praktikum absolviert wird **LESERLICH!**

SCHÜLER_IN: Wenn mehrere Teilnehmer_innen in dem entsprechenden Betrieb arbeiten (soweit bekannt), ist nur eine Vereinbarung unter Angabe aller Namen auszufüllen

Anleitung zum Ausfüllen der „Vereinbarung“ - Rückseite

3. Die Aufenthaltszeit im Betrieb / in der Einrichtung beträgt ausschließlich der Pausen arbeitstäglich _____ Stunden.
4. Das Praktikum / **Praxislernen** ist eine Veranstaltung der Schule. Für seine Durchführung sind die Ausführungsvorschriften über das Duales Lernen an Integrierten Gesamtschulen und praxisbezogene Angebote an Gymnasien (AV Duales Lernen) vom 11. Januar 2012 in der jeweils geltenden Fassung maßgeblich. Die dort genannten Rechte und Pflichten der Schule und des außerschulischen Lernortes sind Bestandteile dieser Vereinbarung.
5. Mit der schulischen Praktikumsbetreuung gemäß Nummer 13 Abs. 2 der AV Duales Lernen sind die in der Anlage genannten Lehrkräfte betraut.
6. Mit der Anleitung während des Praktikums / **Praxislernens** gemäß Nummer 12 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe b der AV Duales Lernen sind die in der Anlage genannten Mitarbeiter_innen des außerschulischen Lernortes betraut. Sie üben im Betrieb / in der Einrichtung die Aufsicht über die ihnen zugewiesenen Schüler_innen aus. Die dauerhafte Übertragung der Aufsichtsführung auf eine andere Person bedarf der Änderung dieser Vereinbarung.
7. Der Betrieb / Die Einrichtung versichert, alle Vorkehrungen zur Einhaltung der gesetzlichen Schutzbestimmungen, insbesondere der Schutzbestimmungen für Jugendliche und der Unfallverhütungsvorschriften, sowie zur Wahrung der anderen Persönlichkeitsrechte der Schüler_innen getroffen zu haben.
8. Dieser Vereinbarung sind als Anlage die Verpflichtungserklärungen der unter den Ziffern 5 und 6 genannten Lehrkräfte und Betriebsangehörigen beigelegt. Der Betrieb / Die Einrichtung hat vor Abschluss der Vereinbarung das Merkblatt über die Durchführung eines Praktikums / einer Form des Praxislernens (Herausgeber: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft -Stand: Januar 2012)- erhalten.

Berlin, den _____

(Vehlow) Leiter der Schule

Leiter_in des Betriebes / der Einrichtung

Anlage zu den Ziffern 5 und 6 der Vereinbarung

Ich habe mich mit den Inhalten der vorstehenden Vereinbarung und den AV Duales Lernen vertraut gemacht und verpflichte mich, die mir übertragenen Aufgaben demgemäß zu erfüllen:

Namen der Lehrkräfte		Datum / Unterschrift	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Namen der Praxisanleiter_innen		Datum / Unterschrift	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BETRIEB: maximal sechs Stunden, wesentlich weniger wird nicht akzeptiert

BETRIEB: Unterschrift, falls unleserlich -besser: in jedem Fall- auch Namensangabe des für die Aufnahme von Praktikanten Verantwortlichen des Betriebes, hier ggf. Firmenstempel

Lehrkräfte: Wird von der Schule ausgefüllt

BETRIEB: Name, Datum und Unterschrift von für die konkrete Praktikumsbetreuung vorgesehenen Mitarbeiter_innen des Betriebes, Angaben wie „steht noch nicht fest“, „später“, „verschiedene Mitarbeiter_innen“ werden grundsätzlich **nicht** akzeptiert, da so keine Durchführung des Praktikums gemäß AV Duales Lernen gesichert ist.