

Ausfüllen der „VEREINBARUNG“

1. Praktikumsplatz suchen (Spandau, Charlottenburg-Wilmersdorf, Reinickendorf, Falkensee).
2. Nach Rücksprache mit Herrn Schaefer bzw. Herrn Liebmann klären, ob der Praktikumsplatz geeignet ist.
ACHTUNG: Wenn der Platz nicht vorab genehmigt ist, sind die nachfolgenden Schritte ggf. umsonst!
3. Den mit „SCHÜLER_IN“ gekennzeichneten Bereich der Vereinbarung korrekt, vollständig und leserlich ausfüllen.
4. Der mit „LEHRKRÄFTE“ gekennzeichnete Bereich der Vereinbarung wird von der Schule ausgefüllt.
5. Mit zwei identischen Vereinbarungen möglichst persönlich zum Betrieb gehen.
6. Die mit „BETRIEB“ gekennzeichneten Bereiche der Vereinbarung vom Betrieb gemäß Anleitung ausfüllen und im Original unterschreiben lassen, gescannte bzw. digitalisierte Dokumente werden geg. nicht anerkannt.
7. Beide Vereinbarungen zurück an Herrn Schaefer oder Herrn Liebmann, weder ans Sekretariat noch an Herrn Vehlow.
ACHTUNG: Unvollständige, unleserliche oder nicht gemäß der Anleitung ausgefüllte Formulare werden zurückgewiesen!
8. Nachdem beide Vereinbarungen von Herrn Liebmann bzw. Herrn Schaefer und von Herrn Vehlow unterschrieben sind, geht eine Vereinbarung zurück an euch zur Weiterleitung an den Betrieb, die andere verbleibt in der Schule.

Anleitung zum Ausfüllen der „Vereinbarung“ - Vorderseite

Vereinbarung
über die Durchführung eines Praktikums

Zweiteschule

der Schule

Kant-Gymnasium
Hauptstraße 14
10557 Berlin
Tel: 89 - 38 38 43 0 | info@kant-gym.de

und

dem Betrieb / der Einrichtung

der Einrichtung / Organisation des Bundes

der dem Land Berlin nachgeordneten Behörde (Name, Anschrift, Telefon)

wird vereinbart:

1. in der Zeit

vom 01.07.2024 bis zum 12.07.2024

findet bei (dem/der) (Name, Anschrift, Telefon des Betriebes oder der Einrichtung)

ein Praktikum statt.

2. An dem Praktikum nehmen folgende Schüler/innen der o. g. Schule teil

1) Bei Abschluss der Vereinbarung mit einer dem Land Berlin nachgeordneten Behörde
2) ggf. anderen

SCHÜLER_IN / BETRIEB: Normalfall „dem Land Berlin ...“, nur wenn es sich um eine dem Land Berlin nachgeordnet Behörde handelt (Landes- und Stadtverwaltung, Schulen, staatliche Kitas usw.) „der Schule ...“, bei Unsicherheit frei oder vom Betrieb ausfüllen lassen

SCHÜLER_IN / BETRIEB: Name, Anschrift, Telefon und Email des **Betriebes**, ggf. auch Faxnummer (nicht des Betriebsteils, in dem das Praktikum absolviert wird) **LESERLICH!**

SCHÜLER / BETRIEB: Name, Anschrift, Telefon und Email, ggf. auch Faxnummer des **Betriebes**, in dem das Praktikum absolviert wird **LESERLICH!** (ggf. Firmenstempel)

SCHÜLER_IN: Name **LESERLICH!**

Anleitung zum Ausfüllen der „Vereinbarung“ - Rückseite

3. Die Aufenthaltszeit im Betrieb / der Einrichtung beträgt ausschließlich der Personen arbeitsmäßig maximal sechs, maximal vier Stunden. Das Praktikum findet im vereinbarten Zeitraum an zehn Werktagen statt.

4. Das Praktikum ist eine Vereinbarung der Schule. Für seine Durchführung sind die Ausführgenehmigungen über Duales Lernen an tagelangen, festzulegenden und praxisbezogenen Angeboten an Gymnasien (AV Duales Lernen) vom 11. Januar 2012 (AV Duales Lernen) vom 11. Januar 2012 in der jeweils gültigen Fassung maßgebend. Die dort genannten Rechte und Pflichten der Schule sind die aus dem Duales Lernen eine verbindliche Vereinbarung.

5. Mit der schulischen Betreuung gemäß Nummer 13 Abs. 2 der AV Duales Lernen sind die in der Anlage genannten Lehrkräfte betraut.

6. Mit der Anlage werden dem Praktikums gemäß Nummer 12 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe b der AV Duales Lernen sind die in der Anlage genannten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des aufsuchenden Lernortes betraut. Sie steuern im Betrieb / der Einrichtung die Arbeit über die ihnen zugewiesenen Schüler/innen und Schüler aus. Die dauerhafte Übertragung der Aufsichtsbefugnis auf eine andere Person bedarf der Änderung dieser Vereinbarung.

7. Der Betrieb / Die Einrichtung versichert, alle Vorkehrungen zur Einhaltung der gesetzlichen Sicherheitsvorschriften, insbesondere der Schulvorschriften für Jugendliche, und der Unfallversicherungsrichtlinien, sowie zur Wahrung der anderen Persönlichkeitsrechte der Schüler/innen und Schüler getroffen zu haben.

8. Dieser Vereinbarung sind als Anlage die Verpflichtungserklärungen der unter den Ziffern 5 und 6 genannten Lehrkräfte und Betriebsangehörigen beifolgt. Der Betrieb / Die Einrichtung hat vor Abschluss der Vereinbarung das Nachstehende über die Durchführung eines Praktikums (Herausgeber: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft - Stand: Januar 2012) zur Kenntnis genommen.

Leiter der Schule **Leiter/in des Betriebes**

(Name) (Name)

Herr Vahlbow (Name o. Druckbuchstabe)

(Name o. Druckbuchstabe)

(Unterschrift) (Unterschrift)

Anlage zu den Ziffern 5 und 6 der Vereinbarung

Sie haben sich mit dem Inhalt der vorstehenden Vereinbarung und den AV Duales Lernen vertraut gemacht und versichern mich, die mir übertragenen Aufgaben sorgsam zu erfüllen.

Namen der Betriebsangehörigen **Datum / Unterschrift**

1.

2.

Namen der Lehrkräfte **Datum / Unterschrift**

1.

2.

BETRIEB: Datum / Name / Unterschrift der Betriebsleitung,

BETRIEB: Name, Datum und Unterschrift von für die konkrete Praktikumsbetreuung vorgesehenen Mitarbeiter_innen des Betriebes, Angaben wie „steht noch nicht fest“, „später“, „verschiedene Mitarbeiter_innen“ werden grundsätzlich **nicht** akzeptiert, da so keine Durchführung des Praktikums gemäß AV Duales Lernen gesichert ist

Lehrkräfte: Wird von der Schule ausgefüllt